

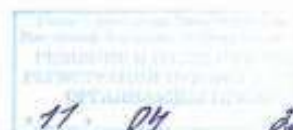
«УТВЕРЖДЕН»

Решением Общего собрания учредителей
Протокол № 1 от «15» марта 2022 года.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И КАЗАЧЬЕЙ СЛУЖБЫ»

город Екатеринбург
2022 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия государственной и казачьей службы» (далее по тексту - «Академия») создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации. Учебный центр является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия государственной и казачьей службы», сокращенное наименование Академии на русском языке: АНО ДПО «АГиКС».

1.3. Академия осуществляет образовательную деятельность на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.4. Место нахождения Академии: Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург.

1.5. Организационно-правовой формой Академии является Автономная некоммерческая организация. Тип Учебного центра - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителями Академии являются физические лица:

- Канев Максим Николаевич;
- Миронов Евгений Викторович;
- Романова Галина Михайловна

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АКАДЕМИИ

2.1. Академия является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе. Академия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

2.2. Академия имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, и указание местонахождения Академии. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках.

2.3. Академия является самостоятельным учебным заведением, выполняющим функцию научного, методического и консультационного центра, реализующим программы дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.4. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Академии. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Академии. Руководители филиалов и представительств назначаются начальником Академии и действуют на основании выданных доверенностей. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утвержденных начальником Академии.

2.5. Академия приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Академия создается без ограничения срока деятельности.

2.7. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Академии, равно как и Академия не отвечает по обязательствам государства и его органов.

3. ЦЕЛИ АКАДЕМИИ

3.1. Целью Академии является представление услуг в области образования для удовлетворения потребности личности и общества в приобретении профессиональных знаний, умений, навыков, интеллектуального и культурного развития, а также для удовлетворения

потребности предприятий, организаций и учреждений в подготовке квалифицированных специалистов.

3.2. Основной целью Академии является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам

3.3. В качестве дополнительной цели - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

3.4. Содействие созданию необходимых условий для наиболее полного удовлетворения и проведения в жизнь творческих и профессиональных интересов.

3.5. Содействие изданию научных трудов, других изданий о передовых достижениях в области научных исследований.

3.6. Содействие посредством обучения и просветительской деятельности развитию предпринимательства и рыночных отношений в регионе.

3.7. Оказание помощи органам власти в осуществлении их деятельности путем сотрудничества, обучения, повышения квалификации служащих, консультирования по отдельным видам деятельности.

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

4.1. Предметом деятельности Академии является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, осуществлении дополнительных общеобразовательных программ, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, некоммерческих организаций, государственных служащих, в том числе управленческих кадров высшего и среднего звена.

4.2. Получение гражданами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.3. Разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных проектов и программ в соответствии с требованиями предприятий, учреждений, организаций.

4.4. Разработка проектов и долгосрочных программ развития социально-производственных систем территориально-административных комплексов.

4.5. Проведение самостоятельных научно-исследовательских, проектных и других разработок в области юриспруденции, экономики, психологии, социологии, подготовки кадров, образования, организации управления, экономики, политологии и других видов деятельности.

4.6. Организация и обеспечение стажировок специалистов на предприятиях, использующих современную технологию, а также в школах бизнеса и фирмах.

4.7. Осуществление внешнеэкономической деятельности, включая обмен учебными группами, а именно:

- проведение совместно с иностранными партнерами обучения иностранным языкам;
- проведение обучения иностранных граждан для работы на территории Российской Федерации;

- проведение совместно с иностранными партнерами исследовательской работы в различных областях знаний, подготовки семинаров, конференций, симпозиумов;

- развитие связей с научной общественностью зарубежных стран в области юриспруденции, экономики, психологии, социологии, подготовки кадров, образования, организации управления, экономики, политологии и других видов деятельности.

- организация стажировок слушателей и преподавателей в зарубежных образовательных, научных учреждениях, фирмах и компаниях.

4.8. Осуществление научно-исследовательской деятельности.

4.9. Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности, а именно: изготовление и реализация методической литературы, учебных пособий, учебных и компьютерных программ.

4.10. Организация и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, выставок, других мероприятий в культурно-образовательной деятельности.

4.11. Образовательная деятельность осуществляется по следующим направлениям подготовки в области юриспруденции, экономики, психологии, социологии, подготовки кадров, образования, организации управления, экономики, политологии, комплексной безопасности, экологии, программам дополнительного профессионального образования, дополнительного

общеобразовательного, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

5.1. Академия самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.3. Образовательный процесс в Академии включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, производственное обучение, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, экскурсии, курсовые, аттестационные, квалификационные, выпускные и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

5.4. Обучение в Академии может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

5.5. Подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Академии проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по групповым и индивидуальным формам обучения, в очной и очно-заочной формах обучения.

5.6. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

5.7. Обучающийся (слушатель) считается принятым в Академию после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа начальника Академии о зачислении.

5.8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.9. Численность учебных групп устанавливается Академией самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом начальника Академии.

5.10. Содержание образования, организация образовательного процесса, сроки, формы и режим обучения регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными специалистами Академии в соответствии с утвержденными требованиями к содержанию профессиональных образовательных программ.

5.11. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным начальником Академии.

5.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 5 минут. После каждой «пары» (двух академических часов) предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.13. В Академии устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, защита реферата, квалификационная пробная работа, промежуточная и итоговая аттестация. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации (экзамена). Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, либо тестирования.

Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Для текущего контроля знаний применяются сертифицированные технические средства контроля.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются начальником Академии.

5.14. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные начальником и заверенные печатью Академии.

5.15. Образовательные услуги в Академии платные. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается начальником в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.16. Взаимоотношения Академии, ее обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, гарантии, ответственность Академии и иные важные условия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

6.1. Для осуществления уставных целей и задач Академия имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях;
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них;
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

6.2. Академия обязана:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АКАДЕМИИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, учащиеся, педагогические работники Академии. К слушателям относятся лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения. К учащимся относятся лица, зачисленные на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.2. При приеме на обучение слушателей и учащихся Академия обязана ознакомить их с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Взаимоотношения между Академией и слушателями, учащимися регулируются заключенным между ними Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

7.4. Отношения слушателей, учащихся и работников Академии строятся на основе сотрудничества, уважения их личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Слушатели и учащиеся имеют право:

- защищать свои права и интересы;
- вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

7.6. Слушатели и учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Академии;
- соблюдать условия Договора с Академией;
- вносить плату за образовательные услуги, предоставляемые Академией в предусмотренном размере;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Академии.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. К работникам Академии относятся штатные работники Академии, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени заключает Начальник Академии. К профессиональной деятельности в Академии не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

8.2. Работники Академии имеют право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Академии;
- пользоваться информационными фондами Академии.

8.3. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.

8.4. Преподавательский состав Академии имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний обучающихся.

8.5. Работники Академии обязаны:

- соблюдать Устав Академии, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- бережно относиться к имуществу Академии, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Академии;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

9.1. Органами управления Академии являются:

- высший орган управления - общее собрание учредителей;
- единоличный исполнительный орган – Начальник;
- коллегиальные органы – Педагогический Совет (Учёный совет), Общее собрание работников.

9.2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Академии;
- 2) назначение Начальника Академии и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) реорганизация и ликвидация Академии, утверждение ликвидационных балансов, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой отчетности);
- 5) прием в состав новых учредителей;
- 6) назначение аудитора;
- 7) утверждение создания филиалов и открытия представительств Академии, рассмотрение и принятие решения об участии и создании других организаций;
- 8) утверждение Президента Академии, состава Педагогического Совета (Учёного Совета)

и досрочно прекращает их полномочий;

9) Определяет приоритетные направления деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Начальник Академии.

Каждому учредителю Академии при голосовании принадлежит 1 (один) голос. Общее собрание учредителей Академии правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители.

Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно всеми учредителями.

9.3. Педагогический Совет (Учёный совет) Академии (далее - Совет):

9.3.1. Утверждает финансовый план Академии и внесение в него изменений;

9.3.2. Избирает из своего состава Учёного Секретаря;

9.3.3. Утверждает штатное расписание Академии;

9.3.4. Утверждает образовательные программы;

9.3.5. Утверждает стоимость обучения и систему оплаты.

9.3.6. Разработка и рекомендации к принятию новых правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Академии, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности;

9.3.7. Принимает решение о поощрении обучающихся, выпускников и работников Академии. Присваивает почетные звания и награждает знаками отличия Академии.

Возглавляет Совет и председательствует на его заседаниях Президент Академии.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, Действует бессрочно. Созыв и работу организует Учёный Секретарь. Учёный Секретарь ведёт протокол заседания Совета. Протоколы заседаний Совета подписываются Президентом Академии и Учёным Секретарём.

Каждому члену Совета при голосовании принадлежит 1 (один) голос. Совет правомочен, если на указанном совете присутствует более половины его членов.

Решение Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на совете.

9.4. Начальник Академии:

9.4.1. Непосредственное руководство деятельностью Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Начальник Академии, являющийся единоличным исполнительным органом Академии, назначаемый учредителями сроком на 5 лет.

9.4.2. Начальник Академии в пределах своих полномочий:

- без доверенности действует от имени Академии, представляет ее во всех организациях;

- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Академии;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет обучающихся;

- применяет дисциплинарные взыскания к лицам, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка, внутренних нормативных актов Академии и настоящий Устав;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, финансовым планом, сметой доходов и расходов имуществом и средствами Академии;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;

- решает иные вопросы деятельности Академии, кроме тех, которые входят в компетенцию общего собрания учредителей и Учёного совета Академии.

9.5. Общее собрание работников Академии является коллегиальным органом управления, формируется за счет всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Академией, и создается для рассмотрения различных вопросов текущей деятельности Академии, действует бессрочно.

71 04 22

Состав Общего собрания работников Академии может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным педагогическим работником Академии.

Срок полномочий участников Общего собрания работников Академии определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

Заседания Общего собрания работников Академии проводятся по инициативе работников Академии, но не реже 1 (одного) раза в год.

Внеочередные заседания Общего собрания работников Академии проводятся по требованию Президента Академии – Председателя Учёного совета или работников Академии в количестве 10 человек.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляется Начальником Академии. Секретарь Общего собрания работников избирается на каждом собрании из числа присутствующих членов большинством голосов

К компетенции Общего собрания работников Академии относятся следующие вопросы:

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- обсуждение вопросов создания и изменения сайта Академии в сети «Интернет»;
- обсуждение иных вопросов, связанных с деятельностью академии и не отнесенных к

компетенции других органов Академии, выдача соответствующих рекомендаций Начальнику Академии.

- участие в планировании учебного процесса;

- участие в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- представление работников Академии к различным видам поощрений

Заседание Общего собрания работников Академии правомочно, если на нем присутствует более половины его участников.

Решения Общего собрания работников Академии рассматриваются и решаются простым большинством голосов.

Дополнительное регулирование деятельности Общего собрания работников может устанавливаться Положением об Общем собрании работников.

9.6. В Академии может быть сформирован Попечительский совет Академии. Попечительский совет Академии формируется по предложению Президента Академии и утверждается решением Общего собрания учредителей большинством голосов, присутствующих членов совета.

Состав Попечительского совета может изменяться в зависимости от собственного решения члена Попечительского совета и предложения Президента Академии.

Заседания Попечительского совета Академии проводятся по инициативе Председателя Попечительского совета, но не реже 1 (одного) раза в год.

Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию Президента Академии или членов совета, но не менее 5 человек.

Руководство деятельностью Попечительского совета осуществляется Председателем, избираемым из числа членов большинством голосов и утверждённым Учёным советом сроком на 5 (пять) лет.

К компетенции Попечительского совета Академии относятся следующие вопросы:

- рекомендации к принятию новых образовательных программ, расширение и привлечение новых слушателей, обучающихся, партнёров Академии – предприятий (организаций);

- участие в вопросах формирования, улучшения материально-технического обеспечения Академии;

- популяризация и продвижение Академии, повышение престижа;

- участие в научно-исследовательских, экспертных, научно-познавательных, консультационно-совещательных программах Академии;

- оказание содействия в профориентационной деятельности, программах трудоустройства слушателей Академии, проектов наставничества (менторство).

- участие в обсуждении иных вопросов, связанных с поддержкой деятельности Академии.

Заседание Попечительского совета Академии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Попечительского совета Академии рассматриваются и решаются простым большинством голосов.

10. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

10.1. Надзор за деятельностью Академии осуществляют ее учредители.

10.2. В целях выполнения этой функции учредители вправе:

- запрашивать от работников ежемесячные отчеты о деятельности отдельных работников, структурных подразделений, отдельных видов деятельности Академии;
- истребовать от работников Академии и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению учебной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений;
- проводить внеочередные ревизии.

11. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ

11.1. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях или в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

11.2. Источниками формирования имущества Академии в денежных и иных формах являются:

- имущественные взносы учредителя;
- плата за обучение;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- имущественные взносы и пожертвования, гранты;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, по другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

12.1. Деятельность Академии регламентируется следующими локальными актами:

- приказы и распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядки;
- договоры;
- положения
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Академии полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

13.1. Академия вправе реорганизоваться в фонд. Решение о преобразовании Академии принимается учредителями.

13.2. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

13.3. Учредители, принявший решение о ликвидации Академии, назначает ликвидационную комиссию, и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Академии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени Академии выступает в суде.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Академии. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии.

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Академии, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей, принявшим решение о ее ликвидации.

13.7. Если имеющиеся у Академии денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Академии с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.8. Выплата денежных сумм кредиторам Академии производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Академии, принявшим решение о ликвидации Академии.

13.9. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Академии.

13.10. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. Академия считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.12. При реорганизации Академии в форме присоединения к ней другой организации Академия считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.13. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) в порядке, установленном федеральными законами.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Академии и его учредителями.

14.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредители Академии руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

15.1. Изменения в учредительные документы вносятся по решению общего собрания учредителей Академии, принятому единогласно, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и подлежат государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
15 апреля 2022 года, ОГРН 1226600021592

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«20» апреля 2022 года

